



Hellerud Barnehage SA

Hellerud Barnehage SA driver Hellerud Barnehage. I dette dokumentet er både vedtektene for samvirkeforetaket og barnehagen. De første vedtektene gjelder den økonomiske driften av selskapet, mens vedtektene for barnehagen beskriver opptak av barn, pedagogisk plattform og betaling.

Endringer av vedtektene for driftsselskapet krever 2/3 flertall etter samvirkeoven §54, mens endringer i vedtektene for barnehagen endres av barnehageeieren (Hellerud Barnehage SA) etter barnehageloven §7 med reglene for flertall etter samvirkeoven §53.





VEDTEKTER

**for samvirkeforetaket Hellerud Barnehage SA, org. nr. 971 525 894
vedtatt på årsmøte den 07.03.2012, sist endret den 07.03.2012.**

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Hellerud Barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Oslo kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

- Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.
- Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.
- Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.



5 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 3 og høyst 5 andre medlemmer. De ansatte velger en av representantene, de øvrige velges av årsmøtet. Daglig leder er fast sekretær for styret. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er ett år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges. Styret velger leder og nestleder blant sine medlemmer. Styretsmedlemmer må signere taushetserklæring etter barnehageloven §20.

6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører.
- Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver.
- Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig.
- Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som for flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står



stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år. **Dato skal fremkomme av årsplanen for barnehagen.** Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 4 ukers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen. Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11 Saker som skal behandles på årsmøtet

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer.
- Valg av revisor.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning.



- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

12 Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme for hvert barn på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt. En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

14 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenntilrettelste formål.

15 Prokura

Styrets leder og daglig leder har signatur- og prokurafullmakter alene.

16 Revisjon

Revisjon gjøres av medlemmene eller en statsautorisert revisor. Revisor velges på generalforsamlingen.

17 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81.



VEDTEKTER

for barnehagen Hellerud Barnehage

vedtatt på årsmøte den 07.03.2012, sist endret den 23.05.2022.

1 *Navn og Eierforhold*

Barnehagens navn er Hellerud Barnehage
Barnehagen eies av Hellerud Barnehage SA.

2 *Formål*

Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne.

Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barnet med å utvikle evne til toleranse og omsorg for andre, samt gi mulighet for selvtillit gjennom allsidig lek og aktivitet. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barns behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

3 *Foreldreråd*

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Det har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hver fremmøtt.

4 *Samarbeidsutvalg*

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

5 *Opptak av barn*

Styret står for opptak av barn på bakgrunn av innstilling fra barnehagens styrer.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema innen 1. mars hvert år. Svar skal være gitt innen 1. april. De som får plass i barnehagen får tilsendt bankgiro for depositum sammen med tilbud om plass. Depositum må betales ved aksept om plass, hvis ikke bortfaller plassen.



Ved utmelding i barnehageåret foretas opptak fortløpende. De nevnte datoer kan fravikes dersom dette er hensiktsmessig.

Ved opptak forholder barnehagen seg til § 12 i Barnhageloven om Samordnet opptaksprosessen i kommunen. Dersom antall søknader overstiger antall plasser gis prioritet i følgende rekkefølge:

Prioriteringsliste:

- a) Barn med deltidsplass som ønsker utvidet oppholdstid.
- b) Barn med rett til prioritet etter barnehageloven § 13.
- c) Styrer og ansattes barn, samt søsken til barn som går i barnehagen i det år opptaket gjelder for. Dette såfremt barnehagens økonomiske situasjon tillater det.
- d) Barn av tidligere og nåværende styremedlemmer med to år eller lenger fartstid i styret.
- e) Barn i nærområdet med adresse: Venåsveien, Larsbråtveien, Bjørnstadbakken, Landeroveien, Landerokollen, Rundtjernveien, Hellerud Terrasse, Krokstien, Stormyrveien, Grankollveien, Hellerudgrenda, Solstuegrenda, Trolldalsveien, Trollåsveien, Trasopveien (i forbindelse med Trolldalsveien), Ivar Wellesvei, Hellerud Gårdsvei, Stordamveien (ned til Ytre Ringvei), Hellerudveien (til sperring Ytre ringvei)

Tildeling av plass innenfor gruppe c), d) og e) skjer etter alder innenfor aldersgruppen 1–2 år og 3–6 år. Det eldste barnet plasseres først.

Barn regnes som tre år fra det kalenderåret det fyller tre.

Dersom flere barn med samme fødselsdato ønsker plass i den samme barnehagen tildeles plassen ved trekning.

Ved opptak av nye barn fra punkt c), d) og e) skal barnegruppens optimale sammensetning med hensyn til alder og kjønn alltid prioriteres. Dette vurderes av styrer i barnehagen

Barnet må ha fylt 10 måneder og fylle 1 år senest oktober det opptaksåret det begynner i barnehagen.

Barnet beholder plassen til 1. august det år barnet begynner på skole.

Helseattest skal legges frem når barnet begynner i barnehagen.

6 Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsestiden for barnehageplass er en måned fra den 1. eller 15. i hver måned, med unntak av mai. Ved oppsigelser fra 1. mai må det betales for plassen ut juni mnd.



Styret kan si opp plassen med 1 måneds varsel fra den 1. eller 15. i måneden dersom det foreligger "vesentlig mislighold" av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig advarsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold regnes:

- a) dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger gitt av foresatte
- b) ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling
- c) ved vesentlig fravær, uten at fraværet er avtalt med barnehagen
- d) dersom avtalt oppholdstid overskrides
- e) dersom særskilte forhold gir grunn til det. Særskilte forhold kan eksempelvis være brudd på bakvaktordningen.

7 Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag til fredag kl. 07.30 – 16.30. Barnehagen er stengt hele juli, 1 uke i skolens vinterferie, mellom jul og nyttår, samt man-, tirs- og onsdag i påskeuken.

Saker vedrørende barnehagens stengte dager skal ikke behandles av årsmøtet uten at det foreligger et økonomisk vurdert forslag

8 Betaling

Barnehagen får tilskudd etter statens satser. Foreldrebetalingen skal dekke utgiftene som overstiger statstilskuddet. Betalingen fastsettes av barnehagens eiere.

Endringer i oppholdsbetalingen gjøres tilsvarende Oslo kommune. Støttesatser gis av Oslo kommune, ikke av Hellerud barnehage.

Styret har ved barnehageårets begynnelse anledning til å kreve et depositum svarende til en måneds foreldrebetaling for hvert barn. Depositum tilbakebetales når barnet slutter i barnehagen. Depositumet kan holdes tilbake ved manglende innbetaling av foreldrebetaling.

Dersom et barn får plass i barnehagen etter barnehageårets start (august) betales full månedspris dersom barnet tilbys plass i perioden 1.-15. og halv månedspris dersom det tilbys plass i perioden 16.-31. i hver måned.

Ved for sen henting belastes kr. 100,- pr. påbegynte halve time

9 Arealutnytting

Barnehagens godkjente nettoareal er 197 kvm. Hellerud Barnehage forplikter seg til enhver tid å følge Oslo kommunes norm for arealutnytting. Barnehagens daglig drift er i Landeroveien 1, men det er åpent for flytting til midlertidige lokaler ved spesielle hensyn.